RELAZIONE DEL TUTOR

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

# Docente tutor:

Docente in formazione e prova:

# A.S.

## Premessa

La presente relazione, prevista dal DM n. 850/2015, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l’assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari ad esprimere il parere per il superamento del periodo di prova.

Da un punto di vista amministrativo, tale docente fornisce parere tecnico al Comitato di valutazione, che dovrà valutare sulla scorta di tutti quegli elementi che potranno contribuire alla valutazione dell’insegnante durante il periodo di prova.

DATI DEL DOCENTE

Nome e cognome dell’insegnante:

Ordine di scuola in cui presta servizio: Data di effettiva assunzione di servizio nella scuola:

## OGGETTO: Risultanze istruttorie sul periodo di prova A.S.2022/23

## del docente

Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nominato dal Dirigente Scolastico, come da protocollo, in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , TUTOR del docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015,

* tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer, 12 ore totali articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto e in un’ora di verifica dell’esperienza, documentate nelle schede di osservazione del registro peer to peer,
* tenuto conto dell’osservazione del/lla docente in formazione e prova nei diversi momenti della vita scolastica

presenta le seguenti risultanze istruttorie sul periodo di prova e formazione del docente ……….

## AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO

* 1. *Organizzazione delle situazioni relative all’insegnamento*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Individua le competenze che gli alunni devono conseguire |  |  |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati |  |  |  |  |  |
| 3 | Conosce i concetti-chiave dei campi d’esperienza **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |
| 4 | *Elabora il Piano Educativo Individualizzato* ***(Sostegno)*** |  |  |  |  |  |
| 5 | Elabora percorsi personalizzati ed inclusivi per BES |  |  |  |  |  |
| 6 | Modula l’intervento didattico in base alle esigenze |  |  |  |  |  |
| 7 | Utilizza le tecnologie |  |  |  |  |  |
| 8 | Utilizza metodologie coinvolgenti (problem solving, cooperative learning,  tutoring...) |  |  |  |  |  |
| 9 | Crea situazioni comunicative positive con la classe |  |  |  |  |  |

* 1. *Osservazione e valutazione degli allievi secondo un approccio formativo*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rende consapevoli gli allievi dei loro progressi |  |  |  |  |  |
| 2 | Utilizza tecniche e strumenti per la valutazione formativa |  |  |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiene conto dell’evoluzione positiva di ogni alunno in base ai livelli di  partenza |  |  |  |  |  |

*c. Coinvolgimento degli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tiene conto delle conoscenze pregresse |  |  |  |  |  |
| 2 | Favorisce curiosità, partecipazione ed impegno |  |  |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’acquisizione di autonomia e metodo di studio personale |  |  |  |  |  |
| 4 | Costruisce regole chiare e condivise con la classe |  |  |  |  |  |
| 5 | Cura l’organizzazione di una giornata educativa equilibrata **(Infanzia)** |  |  |  |  |  |

## AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)

* 1. *Lavoro in gruppo tra insegnanti*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti |  |  |  |  |  |
| 2 | Propone elementi di innovazione didattica da sperimentare con gli studenti |  |  |  |  |  |
| 3 | Si avvale ed innesca attività di peer-review e peer-learning tra colleghi |  |  |  |  |  |
| 4 | Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione (Sostegno) |  |  |  |  |  |

* 1. *Partecipazione alla gestione della scuola*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |  |  |
| 2 | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici  (Sostegno) |  |  |  |  |  |
| 3 | Organizza e fa evolvere, all’interno della scuola, la partecipazione degli  studenti |  |  |  |  |  |
| 4 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |  |  |

*c. Informazione e coinvolgimento dei genitori*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola |  |  |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di  valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |  |  |
| 3 | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori  (Infanzia e Sostegno) |  |  |  |  |  |

## AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)

1. *Considerazione dei doveri e dei problemi etici della professione*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente |  |  |  |  |  |
| 2 | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola |  |  |  |  |  |
| 3 | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica  professionale |  |  |  |  |  |

1. *Utilizzo delle nuove tecnologie per le attività` progettuali, organizzative e formative*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |  |  |
| 2 | Usa le tecnologie per favorire scambi nell’ambito di una formazione  continua |  |  |  |  |  |
| 3 | Esplora le potenzialità didattica dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |  |  |

1. *Cura della propria formazione continua*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio  progetto di sviluppo professionale |  |  |  |  |  |
| 2 | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |  |  |

**Eventuali osservazioni:**

*Luogo e data*,

Firma

1= competenza da raggiungere

2= competenza parzialmente raggiunta

3= competenza sufficientemente raggiunta

4= competenza soddisfacentemente raggiunta

5= competenza pienamente raggiunta