



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PUCCINI-4° C.D”

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

REGOLAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI DELIBERATO NEL COLLEGIO DEL 2.09.2024

PREMESSA

I Dipartimenti, costituiti nell’ambito dell’autonomia didattica organizzativa e di ricerca, rappresentano un’articolazione funzionale del Collegio dei Docenti per il sostegno alla progettazione formativa e alla didattica. Essi assumono una valenza strategica per l’elaborazione e l’attuazione del Piano dell’offerta formativa, in quanto:

- promuovono e realizzano la progettazione del curricolo per competenze;
- sostengono, nell’ottica dell’apprendimento permanente e dello sviluppo delle competenze strategiche, la continuità verticale tra le scuole;
- valorizzano la dimensione collegiale e cooperativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento apprendimento;
- sono sedi di confronto deputate alla ricerca, alle scelte didattico metodologiche e all’ampliamento della comunicazione in merito ai saperi disciplinari;
- curano la diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici, con il compito di concordare scelte comuni e condivise circa il valore formativo delle proposte didattiche.

I dipartimenti operano nel pieno rispetto della libertà d’insegnamento del singolo docente all’interno della programmazione individuale, tenuto conto della fisionomia della classe e delle esigenze degli alunni. Essi sono presieduti dal Dirigente Scolastico che, su proposta dei docenti, nomina un coordinatore di dipartimento, tenendo conto anche di esperienze e competenze nell’organizzare e promuovere attività di lavoro finalizzate al miglioramento della didattica.

ART. 1 – COMPOSIZIONE

I Dipartimenti sono composti dai docenti, raggruppati per discipline d’ambito secondo aggregazioni funzionali. La loro composizione potrà essere modificata tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall’istituzione scolastica.

I dipartimenti disciplinari sono così strutturati:

INFANZIA

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE
<i>STORICO, SOCIALE E DEI LINGUAGGI</i>	<i>Docenti dei seguenti campi di esperienza: I discorsi e le parole Immagini suoni e colori Religione Il sé e l’altro</i>
<i>DIPARTIMENTO MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO</i>	<i>Docenti dei seguenti campi di esperienza: La conoscenza del mondo Il corpo e il movimento</i>



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

<i>BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</i>	<i>Docenti di sostegno</i>

PRIMARIA

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE
<i>STORICO, SOCIALE E DEI LINGUAGGI</i>	<i>Docenti di Italiano – storia, geografia arte e immagine e musica, religione, docenti di Inglese</i>
<i>MATEMATICO SCIENTIFICO TECNOLOGICO</i>	<i>Docenti di Matematica, scienze, tecnologia, sport e movimento</i>
<i>BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</i>	<i>Docenti di sostegno</i>

SECONDARIA DI I GRADO

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE
<i>STORICO, SOCIALE E DEI LINGUAGGI</i>	<i>Docenti di Italiano Docenti di Storia Docenti di Geografia Docenti di Arte e immagine Docenti di musica Docenti di R. C.</i>

**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PUCCINI-4° C.D”**

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.itSito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

<i>MATEMATICO-SCIENTIFICO – TECNOLOGICO</i>	<i>Docenti di Matematica</i> <i>Docenti di Scienze</i> <i>Docenti di Tecnologia</i> <i>Docenti di Educazione Fisica</i>
<i>LINGUE STRANIERE</i>	<i>Docenti di Inglese</i> <i>Docenti di Francese</i>
<i>BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</i>	<i>Docenti di sostegno</i>

ART. 2 - COMPITI DEL DIPARTIMENTO

- concordare scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare,
- stabilire gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze,
- definire i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali
- individuare le linee comuni dei piani di lavoro individuali.
- predisporre prove d'ingresso/intermedie e finali comuni a tutte le classi parallele, con l'obiettivo di pervenire alla valutazione dei pre-requisiti e dei livelli di partenza degli studenti al fine di attivare le strategie più adeguate per l'eventuale recupero delle lacune di base con la finalità di poter impostare in modo costruttivo la programmazione dell'anno in corso. Le prove individuate per il corso dell'anno sono funzionali ad una autovalutazione dei livelli raggiunti dagli alunni.
- progettare degli interventi di recupero
- valutare le proposte di adozione dei libri di testo
- confrontarsi sulle competenze in uscita: risultati attesi
- analizzare gli obiettivi da raggiungere, con la predisposizione di eventuali prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e prove di verifica di competenza in uscita
- concordare l'organizzazione generale del Dipartimento (funzionamento dei laboratori e/o aule speciali, ruolo degli assistenti tecnici, acquisti vari...
- proporre progetti da inserire nel P.T.O.F. da realizzare e/o sostenere
- tabulare ed analizzare gli esiti delle prove d'ingresso/intermedie e finali
- innovare, attraverso un lavoro di ricerca e autoaggiornamento;
- predisporre proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale;
- predisporre la sperimentazione di metodologie didattiche plurime

ART. 3 FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del collegio docenti. Ciascun incontro sarà finalizzato all'individuazione e formulazione, in seguito a discussione, delle proposte da presentare al Collegio dei docenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

Le proposte:

- vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti;
- non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e con il Regolamento d'Istituto, pena la loro validità;
- una volta approvate dal dipartimento vengono portate alla deliberazione del Collegio docenti;
- le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante;
- la discussione e le proposte sono riportate a verbale ;

ciascun docente:

- ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 29 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di Dipartimento;
- ha il diritto di richiedere al coordinatore che vengano messi all'ordine del giorno argomenti da discutere;
- in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente scolastico.

Le riunioni del Dipartimento sono convocate dalla dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore. Le riunioni dipartimentali si svolgono in 4 momenti dell'anno scolastico ed hanno la durata di almeno 2 h per incontro.

I e II riunione (prima dell'inizio delle attività didattiche - settembre):

definizione delle linee guida per l'elaborazione del piano di lavoro disciplinare;

progettazione e modalità di svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni iniziali, intermedie e finali;

individuazione del numero e della tipologia degli strumenti di verifica;

condivisione dei criteri e degli strumenti di valutazione;

III riunione (inizio attività didattiche - ottobre/novembre)

elaborazione della programmazione disciplinare annuale;

definizione dei livelli di apprendimento;

proposte di attività per l'ampliamento dell'offerta formativa;

proposte di attività interdisciplinari;

proposte progetti viaggi d'istruzione e visite guidate;

proposte di acquisto materiali utili per la didattica;

coordinamento iniziative di orientamento in accordo con la Funzione Strumentale per l'Orientamento.

IV riunione (dopo la fine del quadrimestre - febbraio)

verifica intermedia del piano di lavoro disciplinare, alla luce dei risultati della valutazione quadrimestrale e delle prove di verifica disciplinari comuni intermedie;

programmazione di interventi di recupero e sostegno didattico;

monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi.

V e VI riunione (prima della fine dell'anno - aprile/maggio)

progettazione e coordinamento dello svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in uscita;

proposte di adozione di libri di testo;

proposte didattiche per l'inizio del nuovo anno scolastico;

relazione finale delle attività svolte dal Dipartimento.

VII riunione (giugno) solo dipartimenti Scuola Sec.I Grado

Definizione criteri per l'elaborazione delle prove d'esame



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PUCCINI-4° C.D"

VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)

NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629

C.F. 93056890630

e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec: naic8es00n@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

CODICE UNIVOCO: **UF5BBX**

ART. 4 - VERBALIZZAZIONI

Le sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato al Dirigente scolastico e successivamente pubblicato sul sito dell'istituto.

ART. 5 - COMPITI DEL COORDINATORE

D'intesa con il Dirigente scolastico il coordinatore di dipartimento:

- rappresenta il proprio Dipartimento Disciplinare;
- presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- cura la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti del Dipartimento;
- su delega del Dirigente Scolastico, convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività, le cui sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal Responsabile, viene riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del Dipartimento;
- su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione;
- partecipa alle riunioni dei coordinatori di dipartimento funzionale al raccordo delle attività verticali ed orizzontali

ART. 6 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

L'iniziativa di modifica può essere del Dirigente Scolastico e/o della maggioranza dei Docenti in servizio. La richiesta di modifica deve accludere la proposta di modifica rappresentata dal testo del regolamento quale risulterebbe dalle modifiche con chiara evidenziazione dei cambiamenti che si propongono nonché da apposita relazione illustrativa. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare allo scopo il Collegio dei Docenti o ad inserire la proposta all'ordine del giorno della seduta immediatamente successiva già calendarizzata.

ART. 7 NORMA FINALE

Il presente regolamento resta valido fino a quando non sarà modificato nelle forme stabilite dalle parti.

Il presente REGOLAMENTO è stato approvato nel Collegio dei docenti del 2 settembre 2024 delibera n°8

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Fabiana Squillace

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ic puccini in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005.