



**ISTITUTO COMPRESIVO "G. PUCCINI-4°
C.D"** VIA GIOTTO 19 - 80026 CASORIA (NA)
NAIC8ES00N - Tel. Fax 081.7590629
C.F. 93056890630
e-mail: naic8es00n@istruzione.it Pec:
naic8es00n@pec.istruzione.it Sito web:
<http://www.icpuccini4cd.edu.it/>

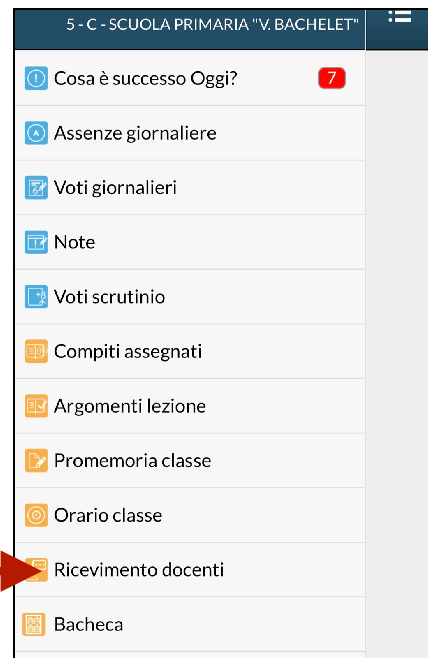
PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO

Il ricevimento con i docenti della Scuola Secondaria di primo grado si svolgerà in modalità online; sarà possibile prenotare il colloquio sul registro elettronico Argo. I genitori potranno collegarsi attraverso il link Meet indicato nella sezione di prenotazione o seguendo le indicazioni presenti nel campo **Note** della prenotazione .

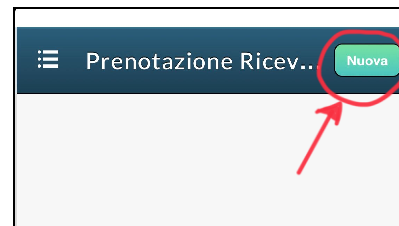
a. Come prenotare dalla vecchia App Argo DidUP Famiglia

1. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola e successivamente il proprio nome utente e password.	

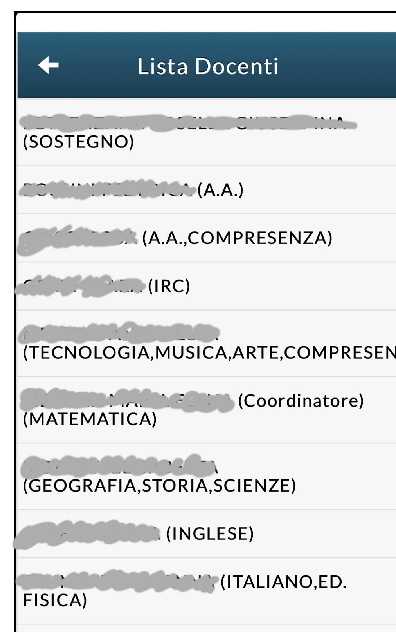
2. Una volta entrati, nel menu di sinistra cliccare sulla voce "Ricevimento Docenti":



3. Cliccare sull'icona verde "Nuova" in alto a destra:



4. Selezionare da "Lista dei Docenti" il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio:



6. Inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**.

7. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

b. Come prenotare dalla nuova App Argo DidUP Famiglia

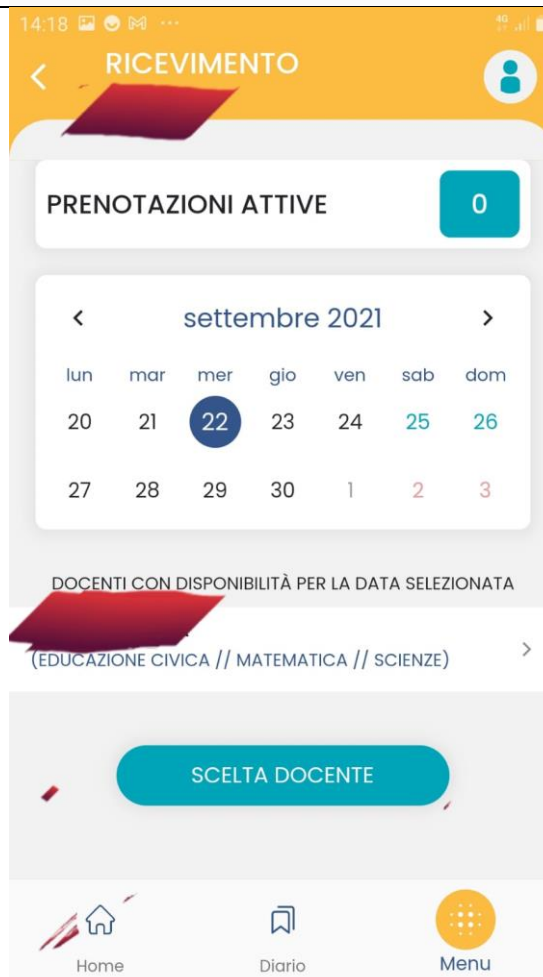
1. Entrare nell'App con le proprie credenziali, inserire il Codice scuola utente e password.



2. Scegliere il tasto menù e selezionare l'icona ricevimento docenti



3. visualizzare la disponibilità dei docenti per la data prescelta e selezionare scelta docente



4. Scegliere fra gli appuntamenti disponibili cliccando sulla freccetta a destra.



5. Inserire i dati richiesti e selezionare prenota

14:12 4G+

RICEVIMENTO

(EDUCAZIONE CIVICA // MATEMATICA // SCIENZE)

I TUOI RECAPITI

Genitore

Telefono

Email

PRENOTA

Home Diario Menu

6.

6. Inserire le informazioni richieste e confermare cliccando su **“Prenota”**.

7. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.

c. Come prenotare dal Portale Argo Sculanext da computer

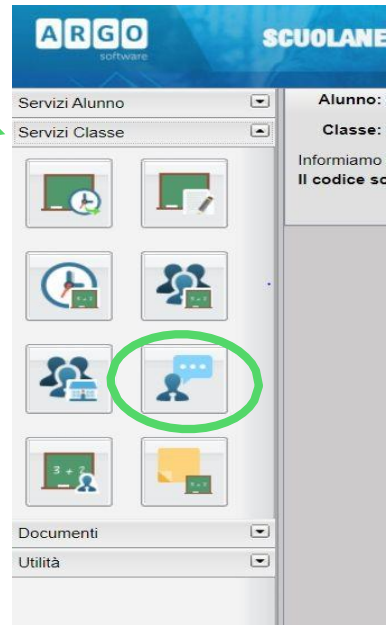
1. Accedere al portale Argo Sculanext cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola



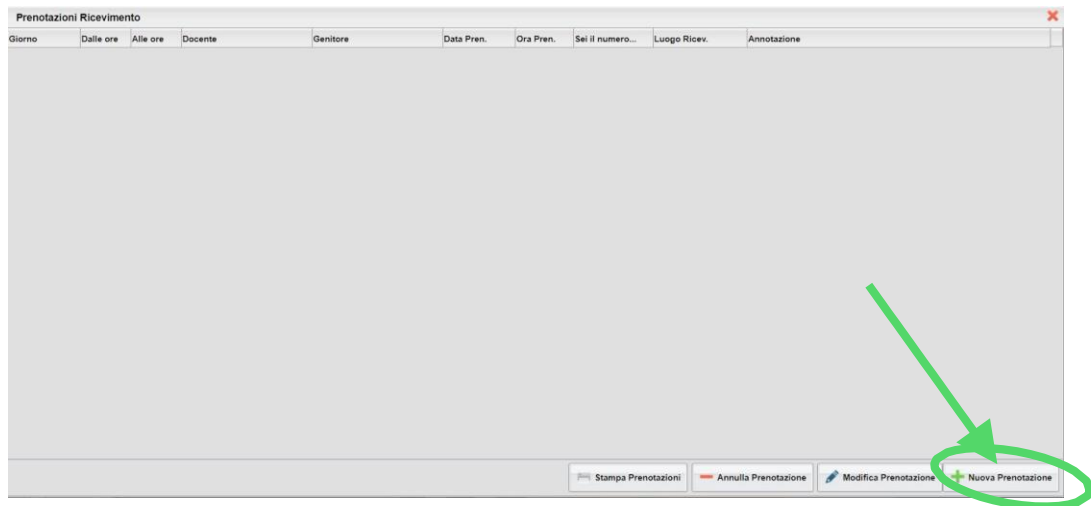
Oppure accedere direttamente al sito:

https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp

3. Cliccare sulla sezione "Servizi classe" e selezionare l'icona "Ricevimento Docenti".

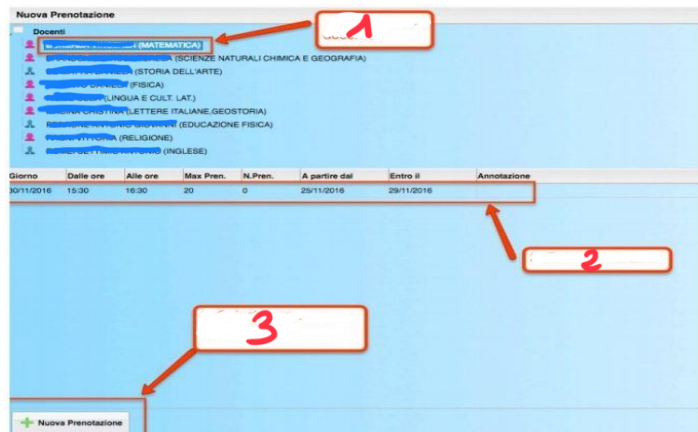


4. Cliccare in basso a destra "Nuova prenotazione":



5. Comparirà l'elenco dei docenti della classe, cosa fare:

1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l'orario e la data.
3. Selezionare l'icona "Nuova Prenotazione".



6. Nella schermata successiva, premere “Conferma”	
7. E’ possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone “ Modifica Prenotazione ” o “ Annulla Prenotazione ”.	
8. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.	

Cosa fare il giorno del colloquio?

1. Accedere con l’account di istituto del proprio figlio/a:

2. Copiare il link indicato dal docente nella barra degli indirizzi del Browser Google Chrome o sull'app Google Meet da smartphone/tablet all'orario prenotato. In alternativa se presenti seguire le indicazioni presenti nel campo "Note"

3. Cliccare sul tasto "Partecipa" per essere ammessi al colloquio personale:

Meet

